



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
Codice fiscale Scuola 81001630656      Distretto Scolastico 58°      Codice Scuola M.P.I. SAPS11000C

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFONSO GATTO"**  
**AGROPOLI (SA)**

Sezione scientifica e linguistica via Dante Alighieri – telef. 0974.822399 fax 0974.827982

Sezione classica via San Pio X – telef./fax 0974/823212

e-mail: [SAPS11000C@istruzione.it](mailto:SAPS11000C@istruzione.it) - sito web: [www.liceogatto.it](http://www.liceogatto.it)

**FONDI STRUTTURALI 2007-2013**  
**PON "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" – F.E.S.R.**

**CUP: D82G14000150007**

**CIG:ZF0108B127**

Prot. n. 3633/C24

Agropoli, 03/09/2014

**PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO ALL'ART. 125 COMMI 8**  
**E 11 DEL CODICE DEGLI APPALTI.**

**PON: E-1-FESR-2014-583**

**OGGETTO: FORNITURA DI ATTREZZATURE TECNOLOGICHE PER LA  
REALIZZAZIONE DI UN'AULA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI**

**Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2007-2013 "Ambienti per l'apprendimento" n. 2007 IT 161 PO 004, cofinanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR);
- **VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGAI/1858 del 28.02.2014 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013 - 2007 IT 16 1 PO 004 Asse I – "Società dell'informazione" – Obiettivo Operativo A.3 "Cablaggio e reti inclusa la strumentazione wireless". Asse II – "Qualità degli ambienti scolastici" – Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"- Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti";
- **VISTA** la circolare del MIUR prot. AOODGAI/4274 del 20.05.2014 con oggetto: autorizzazione dei progetti e impegno di spesa a valere sulla circolare prot. nr. AOODGAI/1858 del 28 febbraio 2014;
- **VISTO** il Decreto dirigenziale, prot. nr. 2763/C.24 del 10/06/2014, di assunzione nel Programma annuale e.f. 2014 dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto suddetto, nonché la relativa presa d'atto del Consiglio di Istituto;

- **VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”;

## **EMANA**

il seguente Bando per la fornitura e messa in opera di apparecchiature ed attrezzature destinate alla realizzazione di un’**AULA FORMAZIONE DOCENTI**.

### **1. CORRISPETTIVO DELLA GARA**

L’importo totale della gara è di € **13.500,00** (euro tredicimilacinquecento/00) IVA inclusa, in base al finanziamento accordato dal M.I.U.R. al Liceo Scientifico Statale “A. Gatto” di Agropoli (SA) con i fondi derivanti dalla nuova programmazione P.O.N. FESR 2007-2013.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall’offerta prescelta. Sono escluse offerte in aumento e saranno prese in considerazione le sole offerte relative al totale delle singole categorie indicate nell’allegato A.

### **2. NATURA DEI PRODOTTI DA FORNIRE**

Fornitura comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico e montaggio delle attrezzature, nuove di fabbrica, dettagliatamente descritte nell’allegato Capitolato Tecnico.

L’offerente dovrà presentare un’offerta unica, riferita all’intero lotto. Non saranno ammesse offerte parziali o indeterminate.

### **3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Sono ammesse le offerte che perverranno (a mano, a mezzo corriere o per posta) entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 18 SETTEMBRE 2014** (saranno prese in considerazione anche le domande pervenute a mezzo posta solo se pervenute e protocollate entro tale termine, non fa fede la data del timbro postale).

### **4. VARIANTI**

Sono ammesse offerte in variante alla richiesta che risultino migliorative per la quantità e la qualità delle forniture, a patto che siano compatibili con la distribuzione tipologica definita e non mutino gli obiettivi del progetto.

### **5. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L’aggiudicazione della gara avverrà mediante l’applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzioni dei punteggi di seguito indicati, sulla base delle offerte tecniche ed economiche presentate.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di tre distinti punteggi parziali riferiti a : **qualità e completezza della fornitura, convenienza del prezzo complessivo della fornitura, migliori**.

L’aggiudicazione della fornitura sarà effettuata mediante determina del Dirigente Scolastico, su proposta della Commissione incaricata della valutazione.

In fase di comparazione saranno escluse tutte le ditte che avranno prodotto un’offerta ritenuta inadeguata rispetto alla richiesta. Ai fini della individuazione dell’offerta più vantaggiosa, la Commissione formulerà una graduatoria dalla quale risulterà il punteggio totalizzato; tale operazione sarà effettuata anche nel caso in cui una sola delle offerte pervenute sarà ritenuta idonea, o in caso di unica partecipazione.

L’aggiudicazione verrà effettuata in base ai parametri di seguito indicati:

A.	<b>Qualità e completezza della fornitura</b> (Caratteristiche Tecniche)	40 punti
B.	<b>Convenienza del prezzo complessivo della fornitura</b>	30 punti
C.	<b>Migliorie</b>	30 punti

## 6.1 Criteri di aggiudicazione

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il valore tecnico dell'offerta sono i seguenti:

### 6.1.1 Qualità e completezza della fornitura (Q)

Sarà valutata sulla base del grado di rispondenza alle specifiche di cui all'allegato Capitolato Tecnico (max. 40 punti).

Per la valutazione della qualità della fornitura si assegnerà il valore massimo alle ditte che rispettano perfettamente i requisiti minimi della richiesta. Si detrarranno due punti per ogni variazione in negativo della fornitura che cambi radicalmente la configurazione di quanto richiesto e si detrarrà un punto quando la variazione non è sostanziale.

La rispondenza ai requisiti minimi dovrà essere documentata da schede tecniche da inserire nella busta di cui al successivo punto 8 e ogni foglio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

I punteggi parziali assegnati ai singoli elementi di valutazione saranno sommati per formare il punteggio complessivo assegnato alla Qualità e Completezza della fornitura i-esima di Beni ( $Q_i$ ).

Saranno ammesse alla valutazione relativa alla convenienza del prezzo della fornitura quelle Società che abbiano presentato un progetto complessivo che in relazione alla qualità e completezza dell'offerta abbia ottenuto almeno 36 punti.

### 6.1.2 Convenienza del prezzo complessivo della fornitura (R)

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$R = 30 \left( 1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{min}} \right)$$

dove

$P_{min}$  = Prezzo dell'offerta più bassa;

$P_i$  = Prezzo dell'offerta in esame.

### 6.1.3 Migliorie (M)

Le migliori sono intese come caratteristiche tecniche superiori a quelle indicate nel Capitolato Tecnico.

Ad ogni migliororia sarà attribuito un punto.

Verranno prese in considerazione le sole migliori indicate e descritte nel dettaglio sul modello predisposto (allegato B).

La commissione procederà poi a riparametrare il punteggio assegnato per ogni concorrente per le caratteristiche tecniche delle attrezzature attraverso la formula che segue:

$$M = 30 \left( 1 - \frac{V_{max} - V_i}{V_{max}} \right)$$

Ove:

$V_{max}$  = punteggio massimo attribuito tra tutte le offerte

$V_i$  = punteggio assegnato all'offerta in esame

Terminate anche le operazioni per l'attribuzione del punteggio relativo alle migliori, la commissione costruirà la graduatoria delle Ditte sulla base della somma dei punteggi tecnici, economici e migliori e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

In caso di offerta economica manifestamente ed anormalmente bassa, il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA), prima dell'aggiudicazione definitiva, si riserva di chiedere alla Ditta tutte le giustificazioni del caso e, qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti, si riserva altresì la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la detta Impresa dalla gara. Si precisa che il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) riterrà anormalmente bassa l'offerta che presenti una percentuale di ribasso superiore di un terzo rispetto alla media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione della gara mediante determinazione del Dirigente Scolastico, che, a suo insindacabile giudizio, esaminerà la graduatoria predisposta dalla Commissione, la quale dovrà tenere presente, in sede di esame dei progetti-offerta, il valore tecnico - il prezzo richiesto – le migliori.

L'Istituto Scolastico si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro le ore 12.00 del giorno stabilito dal bando di gara o sul quale non siano apposti il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, o non siano opportunamente sigillati o non siano controfirmati sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

Ove l'impresa, nel termine stabilito nell'invito per la stipulazione del contratto, non si sia presentata, questo Istituto Scolastico avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della Legge 20.03.1865, n.2248 allegato F, nonché dell'art.5 della legge 08.10.1984, n. 687. In tal caso l'Istituto Scolastico procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria.

E' vietato, in modo assoluto, cedere o subappaltare la fornitura.

Ai sensi dell'art.22 del D.L. 13.3.1991 n.76, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

## **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

La Ditta concorrente dovrà produrre, in lingua italiana, dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), debitamente corredata da copia del documento d'identità del firmatario con la quale il dichiarante, nella qualità di partecipante alla gara, attesti, sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 – 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
- di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
- la non coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara con quelli di altre imprese partecipanti in via autonoma alla gara;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite all'art. 14;

- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
- di aver preso visione dell'Allegato D – informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune, per quanto concerne la veridicità delle dichiarazioni predette. In caso di riscontro negativo, anche di una sola di dette dichiarazioni, l'Amministrazione provvederà ad escludere dalla gara la Ditta inadempiente, oltre a dare le necessarie informazioni alle autorità competenti.

Nel caso l'accertamento avvenga dopo l'aggiudicazione, l'Istituto Scolastico procederà ad annullarla, aggiudicando alla successiva offerta in graduatoria.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### *Plico grande - procedura di presentazione*

Sono ammesse a partecipare alla gara le Ditte che, ritenendosi in possesso dei requisiti tecnico-finanziari nonché dei requisiti di legge esposti al precedente punto 6, faranno pervenire all'ufficio protocollo del Liceo Scientifico Statale "A. Gatto" **sito in via Dante Alighieri, 388 – 84043 AGROPOLI (SA)**, con raccomandata, consegna a mano o tramite corriere, un **plico sigillato, controfirmato** sui lembi di chiusura nel quale saranno inserite 2 buste.

Detto plico dovrà riportare sul fronte la dicitura "**Partecipazione alla gara del PON E.1-FESR-2014-583 (Aula formazione docenti)**" e l'indicazione della ragione sociale della Ditta. Tale plico dovrà contenere al suo interno **due buste separate**, sempre opportunamente **sigillate** e **controfirmate** sui lembi, di cui una con **l'intera documentazione** e l'altra contenente **l'offerta tecnico-economica-migliorie**.

Lo stesso dovrà pervenire a tale ufficio entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 3.

Nessun compenso e rimborso spetta alle Ditte offerenti per la predisposizione dell'offerta e per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

Resta inteso che l'onere del recapito è ad esclusivo rischio del mittente, fermo restando che farà fede il **timbro di protocollo dell'Istituto Scolastico**; qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Istituto Scolastico non assumerà alcuna responsabilità per ritardi nella consegna da parte dell'Ufficio postale o Corriere Espresso.

Resta, altresì, inteso che si procederà **all'aggiudicazione** anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida.

### ***Busta (1) con la documentazione amministrativa***

Tale busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, porterà scritta sulla parte esterna il MITTENTE e la indicazione "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e dovrà contenere i documenti elencati al precedente punto 6.

La documentazione non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena l'esclusione.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune, per quanto concerne la veridicità delle dichiarazioni predette.

**NB:** LA MANCATA PRESENTAZIONE O LA NON RISPONDENZA DI UNO DEI DOCUMENTI DI CUI SOPRA O DI ALTRI EVENTUALMENTE RICHIESTI NEL PRESENTE AVVISO, E' ELEMENTO SUFFICIENTE E DETERMINANTE PER LA NON AMMISSIONE DELLA DITTA ALLA GARA.

### ***Busta (2) con l'offerta tecnico-economica-migliorie:***

L'offerta economica, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere indicata, obbligatoriamente, pena esclusione sul modello predisposto (**allegato A**) e ogni foglio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Le migliorie offerte, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere indicate, obbligatoriamente, pena esclusione sul modello predisposto (**allegato B**) e ogni foglio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Entrambe le buste precedenti, assieme alle schede tecniche necessarie per la valutazione della qualità e completezza della fornitura (Caratteristiche Tecniche) andranno inserite in apposita busta con la dicitura "**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA-MIGLIORIE**" sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

## **8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre la seguente certificazione:

- dichiarazione formale nella quale la Ditta aggiudicataria, si assume tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti d'autore, sollevandone espressamente l'Istituto Scolastico.

L'Istituto Scolastico potrà effettuare prima dell'aggiudicazione definitiva una verifica della sussistenza dei requisiti di cui al punto 6.

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Istituto Scolastico procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria, ferma restante eventuale analogo verifica.

## **9. RISPONDENZA ALLE NORMATIVE**

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera per appalti di forniture analoghe.

In particolare tutte le apparecchiature oggetto della fornitura e gli impianti dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di sanità (Decreto n. 81/08 e s.m.i., n. 494/96 e legge n. 46/90 e loro modificazioni e/o integrazioni).

## **10. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Istituto Scolastico da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad esse relative (compresi gli onorari degli avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione o uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di

rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza. Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Istituto Scolastico, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Istituto Scolastico contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Istituto Scolastico in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Istituto Scolastico può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Istituto Scolastico di una o più componenti oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che una o più componenti della fornitura siano oggetto di rivendicazioni per violazione il fornitore, a sua responsabilità e a sue spesa potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione; ottenere per l'Istituto Scolastico il diritto di continuare l'uso;
- sostituire il componente e/o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Istituto Scolastico, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.

## **11. RISCHI**

Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e di danni verificatesi durante il trasporto dei prodotti ordinati.

## **12. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto dovrà essere stipulato entro 7 (sette) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte dell'Istituto Scolastico di avvenuta aggiudicazione della fornitura.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato con relativo Disciplinare Tecnico, e l'offerta tecnico-economica presentata dall'offerente.

## **13. RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO**

La ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto esecutivo e della esecuzione dei lavori relativi all'appalto.

Restano a carico della ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, Decreto n. 81/08, n. 494/96 etc.) in materia di sicurezza sui lavori sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori.

## **14. TEMPO DI ESECUZIONE, COLLAUDO, PAGAMENTO**

Il tempo di esecuzione della fornitura ed installazione è fissato in 30 (trenta) giorni dalla data di stipulazione del contratto.

L'Istituto Scolastico potrà provvedere, con apposita commissione o mediante singolo professionista, ad effettuare il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera del sistema.

Il collaudo avverrà di concerto con incaricati della ditta aggiudicataria. Il verbale di collaudo andrà controfirmato da entrambe le parti. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la ditta dovrà provvedere ad effettuare i lavori necessari e/o a fornire quanto necessario al superamento del collaudo.

Il pagamento avrà luogo al termine della fornitura e messa in opera e comunque dopo il superamento del collaudo finale. Esso sarà subordinato alle percentuali di accredito MIUR.

## **15. CAUZIONE**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **16 DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **17 PAGAMENTI**

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

## **18.PENALI**

In caso di ritardata esecuzione della realizzazione del progetto rispetto ai tempi indicati, l'Istituto Scolastico applicherà una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre il quale l'Istituto Scolastico si riserva di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

## **19.RISERVATEZZA**

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del progetto, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Istituto Scolastico.

## **20.ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si impegna a rendere disponibili i locali per l'installazione delle componenti oggetto della fornitura e lo stoccaggio dei materiali.

## **21.RISOLUZIONE**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del c.c.



La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

## **22.ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza dell'impresa aggiudicataria l'Istituto Scolastico si riserva il diritto d'affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'Appalto con addebito della differenza a carico dell'impresa stessa.

L'affidamento avviene per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione di nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi. All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto Scolastico rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. In caso di minore spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **23.OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del lavoro. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Istituto Scolastico da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa negli adempimenti dei medesimi. La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione, all'installazione e alla manutenzione dell'intero sistema nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso ivi compreso quello economico, nazionale di categoria.

## **24.INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione "chiavi in mano" della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

## **25.RESPONSABILITÀ CIVILE**

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

## **26.CONTROVERSIE - ARBITRATO**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) e la Ditta fornitrice, così durante la fornitura come al suo termine, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri designati uno dall'Istituto Scolastico, uno dalla Ditta ed un terzo, con le funzioni di presidente, di comune accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal presidente del competente tribunale. Il collegio arbitrale giudicherà, come

amichevole compositore, senza le forme di procedura per gli atti di istruzione.

Il giudizio della Giunta Esecutiva arbitrale sarà inappellabile ed obbligherà le parti le quali rinunciano espressamente al ricorso all'autorità giudiziaria. Le spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno a carico della parte soccombente.

### **27. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

### **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA), il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

### **29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) ha individuato, quale responsabile del procedimento, il DSGA Michela Di Gennaro. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti a mezzo telefono/fax al n. 0974828334.

### **30. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si rinvia alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" reperibile sul sito [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it), e si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. n. 452 del 6/8/97 pubblicato dalla G.U. del 30/12/97.

#### **Fanno parte integrante del presente Bando:**

Allegato A – Modello per offerta economica

Allegato B – Modello per l'indicazione delle migliorie;

Allegato C – Capitolato Tecnico;

Allegato D – Informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03

**Il presente avviso è affisso all'Albo ufficiale e notificato sul sito dell'Istituto, [www.liceogatto.it](http://www.liceogatto.it), è inserito sul sito MIUR al link [www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali](http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali), e pubblicizzato mediante e-mail a tutte le scuole della provincia di Salerno.**

**NOTA** (la seguente nota è parte integrante del bando di gara)

Eventuali economie saranno utilizzate per acquistare attrezzature previste nel Capitolato Tecnico (allegato C).

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire le eventuali ulteriori attrezzature richieste alle stesse condizioni previste nel presente bando ed allo stesso prezzo previsto nell'offerta economica presentata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Pasquale Monaco)**

## **Allegato A**

<b>Descrizione Voce</b>	<b>Quantità richiesta</b>	<b>Prezzo unitario IVA inclusa</b>	<b>Prezzo totale IVA inclusa</b>
PERSONAL COMPUTER FISSO	<b>8</b>		
MONITOR PC 24''	<b>8</b>		
STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER A COLORI A4 DI RETE	<b>1</b>		
VIDEOPROIETTORE A FOCAL LUNGA COMPLETO DI STAFFA	<b>2</b>		
MEDIATECA DIGITALE	<b>1</b>		
SOFTWARE APPLICATIVO (word, excel, ...)	<b>8</b>		

## Allegato B

Indicare le caratteristiche migliorative proposte dal fornitore, a fronte delle specifiche tecniche di base richieste:

<b>Specifiche di base richieste</b>	<b>Caratteristiche migliorative offerte</b>

<b>Specifiche di base richieste</b>	<b>Caratteristiche migliorative offerte</b>

<b>Specifiche di base richieste</b>	<b>Caratteristiche migliorative offerte</b>

<b>Specifiche di base richieste</b>	<b>Caratteristiche migliorative offerte</b>

<b>Specifiche di base richieste</b>	<b>Caratteristiche migliorative offerte</b>

<b>Specifiche di base richieste</b>	<b>Caratteristiche migliorative offerte</b>

<b>Ulteriore materiale offerto</b>

## ALLEGATO C

### CAPITOLATO TECNICO

#### Descrizione Generale della Fornitura

Il presente Allegato Tecnico è relativo alla gara per la fornitura di apparecchiature tecnologiche per l'allestimento della "AULA FORMAZIONE DOCENTI" per il LICEO SCIENTIFICO STATALE "A GATTO", via Dante Alighieri, 388 - AGROPOLI (SA)

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA' RICHIESTA
<p><b><u>PERSONAL COMPUTER</u></b> Processore Intel Core i7-4770 (quarta generazione) 3.4 GHz/3.90 GHz con turbo Boost Memoria cache 8 MB RAM 8 GB DDR3 a 1066 MHz Disco rigido 1 TB Memorizzazione ottica DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM Masterizzatore blu-ray Lettore di schede 15 in 1 Memoria video 1 GB Uscita audio Integrato Networking Gigabit LAN,802.11b,802.11g,802.11n 2 x USB 2.0 + 4 x USB 3.0 SO in dotazione Microsoft Windows 8.1 Garanzia 3 anni on site</p> <p><b>Di primaria casa costruttrice (assemblati o sistemi barbone non verranno accettati)</b></p>	<b>8</b>
<p><b><u>MONITOR PC</u></b> Tipo di dispositivo Monitor LCD con retroilluminazione a LED - 24" Risoluzione nativa 1920 x 1080 A 60 Hz Luminosità 250-300 cd/m2 Rapporto di contrasto 1000:1 / 1000000:1 (dinamico) Supporto colore 16,7 milioni di colori</p>	<b>8</b>
<p><b><u>STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER A COLORI A4 DI RETE</u></b> Stampante laser colore multifunzione che integra fotocopiatrice, scanner. Velocità stampa fino 20 ppm. Risoluzione massima 600 dpi interpolata. ADF automatico da 50 fogli. Interfaccia Usb</p>	<b>1</b>
<p><b><u>VIDEOPROIETTORE A FOCALE LUNGA COMPLETO DI STAFFA</u></b> Luminosità 4000 ANSI lumens Risoluzione: (analogica max) 1920x1200 – (digitale max) 1920x1080</p>	<b>2</b>

<p>Rapporto di contrasto 2000:1  Rapporti d'aspetto supportati 4:3 – 16:9 – 16:10  Durata lampada &gt; 2500 ore di autonomia  Full HD  Altoparlanti incorporati  Connettività (porte): 2 HDMI – 1 USB 2.0 – 1 RS-232 – 1 VGA (D-SUB) – 1 Ethernet LAN (RS-45) – ingresso video composito – ingresso audio per PC  Cavi inclusi: AC, VGA (10 metri per collegarlo al computer)  Telecomando  Inclusa staffa di fissaggio a parete/soffitto</p>	
<p><b><u>MEDIATECA DIGITALE</u></b>  Unità disco rigido esterno per archivio (capacità 1TB) – Interfaccia Ethernet/2 porte USB – Velocità trasferimento LAN: 10/100/1000 Mb/sec – Porta USB  Alimentazione: attraverso la connessione USB oppure collegato alla rete elettrica.</p>	<b>1</b>
<p><b><u>SOFTWARE APPLICATIVO (OFFICE 2010 PROFESSIONAL PLUS)</u></b>  Elaboratore di Testi, foglio elettronico, programma per le presentazioni, database, posta elettronica.  Include: Word, Excel, PowerPoint, Outlook con Business Contact Manager, OneNote, Publisher, Access, InfoPath, SharePoint Workspace, Communicator.</p>	<b>8</b>

## **Allegato D – informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03**

### ***Informativa agli interessati (art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003)***

Premesso che ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) art. 13, l'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali, sono previamente informati oralmente o per iscritto circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi, i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e gli estremi identificativi del titolare, il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, La informa che si considerano di rilevante interesse pubblico, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della privacy, l'Istituto Scolastico ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti Incaricati del Trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

I dati personali in possesso del Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli sono raccolti dagli Incaricati del Trattamento per l'espletamento dei compiti istituzionali ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della riservatezza e per prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Pertanto, i dati conferiti, o per disposizione di legge o su iniziativa dello stesso interessato, saranno raccolti e trattati *per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali*.

Il D.M. 305 del 07/12/2006, Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione concernente l'identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e di operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 11 del 15/01/2007 individua i cosiddetti dati sensibili, cioè idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, ed i cosiddetti dati giudiziari. Detti dati possono essere trattati per lo svolgimento delle procedure relative alle seguenti aree:

1. Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato e gestione del rapporto di lavoro;
2. Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari;
3. Organismi collegiali e commissioni istituzionali;
4. Attività propedeutica all'avvio dell'anno scolastico;
5. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione;
6. Scuole non statali;
7. Rapporti scuola – famiglie: gestione del contenzioso.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di indispensabilità, pertinenza e non eccedenza. In particolare i dati verranno trattati in forma scritta e supporto cartaceo, informatico e telematico, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelli previsti dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare gli Enti Locali collegati con l'Istituto Scolastico, il Ministero Pubblica Istruzione ed uffici decentrati, il Ministero dell'Economie e delle Finanze ed Uffici decentrati, Organismi Sanitari e privati o organi istituzionali, con finalità previdenziali, assistenziali e istituti assicurativi.

- Titolare e Responsabile del Trattamento è il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sign.ra Di Gennaro Michela.

Il luogo ove avviene il trattamento dei dati personali è la sede del Liceo Scientifico "A. Gatto" in via Dante Alighieri, 84043 Agropoli (SA).

- Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, è possibile presentare istanza scritta al Titolare del Trattamento.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO – RESPONSABILE PER LA PRIVACY  
Michela Di Gennaro